

## **STATUTENWIJZIGING**

Heden, .. mei 2009 verschenen voor mij

1. de heer Anton van der Hulst .....
2. de heer Richard Peter Bos.....

De comparanten verklaren bij deze de statuten van de “Stichting Dabar.nu”, verder te noemen “de Stichting”, in het leven geroepen op 22 december 2003 te Amsterdam, te willen wijzigen in verband met het specificeren van de doelstelling van de Stichting, het wijzigen van de naamgeving en de wijze van besturing, dit in verband met de wens een nauwere band te realiseren met het te Baarn gevestigde kerkgenootschap “Het Apostolisch Genootschap”, verder te noemen “het Genootschap”.

### **NAAM, ZETEL, DUUR EN BESTUUR**

#### Artikel 1

1. De Stichting draagt als naam, ”Stichting WereldWijd voor Kinderen” afgekort WWvK, in het Engels “WorldWide for Children” afgekort WWFC. De Stichting is verbonden aan het Genootschap op de wijze in deze statuten bepaald.
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Baarn.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Als bestuurleden zijn benoemd, een en ander op de voet van Artikel 6 van deze statuten Anton van der Hulst, Richard Peter Bos, Sandra Anita Bruins, Selma van der Geld, Eddy Engbers, Jasmyn Alexandra Koets en Ronald Jan Sjardijn.

### **DOEL VAN DE STICHTING**

#### Artikel 2

Missie

De Stichting wil concreet invulling geven aan het ideaal van het Genootschap: In liefde werken aan een menswaardige wereld. In het bijzonder richt de Stichting zich op kinderen, als volwassenen van morgen.

De Stichting stelt zich ten doel, aansluitend bij het Verdrag inzake de Rechten van het Kind, voor kinderen wereldwijd, een en ander zonder acht te slaan op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht, een liefdevol opvoedingsklimaat te scheppen met volop ontwikkelingskansen, waardoor zij kunnen uitgroeien tot mensen die op hun beurt inhoud willen geven aan barmhartigheid, vergevingsgezindheid, liefde en meer menswaardigheid.

De Stichting richt zich met name op het verbeteren voor kinderen van de voorzieningen die noodzakelijk zijn voor hun ontwikkeling, zoals voeding, gezondheidszorg, onderwijs, speelmogelijkheden en sociale zekerheid en alles wat daarmee samenhangt, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

#### Artikel 3

Middelen

De Stichting wil haar doel bereiken door het ondersteunen en stimuleren van initiatieven, passend bij haar doelomschrijving, van lidmaten van het Genootschap al en/of niet in samenwerking met niet-lidmaten en/of niet aan het Genootschap gelieerde (rechts)personen.

De Stichting kent vier pijlers:

1. Het (doen) uitvoeren van langdurige projecten (“sleutelprojecten”).
2. Het ondersteunen van kortlopende projecten, zoals stages van jongeren in het buitenland.
3. Het uitvoeren van ad-hoc projecten, onder meer projecten die door de actualiteit worden bepaald.
4. Het (doen) uitvoeren van en adviseren bij opvoedingsondersteuning (zoals bijvoorbeeld pastoraal werk in de wijk).

#### Artikel 4

De ondersteuning kan worden geboden door:

1. Het financieren van projecten en initiatieven.
2. Bemiddeling van vraag en aanbod binnen de doelstelling.
3. Het faciliteren bij de uitvoering middels het beschikbaar stellen van vergaderruimten, faciliteiten en diensten.
4. Het stimuleren van de lidmaten van het Genootschap voor ondersteuning van en/of deelname aan deze activiteiten en initiatieven.
5. Alle hierboven niet genoemde manieren die een bijdrage leveren aan de doelstelling.

### **MEERJARIG BELEIDSPLAN**

#### Artikel 5

De Stichting stelt een meerjarig beleidsplan, over een periode van vier jaren, op, dat elke twee jaar (of zo nodig tussentijds) zal worden geactualiseerd.

### **BEGROTING EN JAARPLAN**

#### Artikel 6

De Stichting stelt jaarlijks, rekening houdende met het gestelde in artikel 7, een begroting alsmede een gedetailleerd jaarplan op.

### **GELDMIDDELEN**

#### Artikel 7

De Stichting verkrijgt haar middelen uit:

1. Een jaarlijkse bijdrage van het Genootschap. Het Genootschap zal jaarlijks, op basis van een door de Stichting voor 1 november van het voorafgaande jaar gepresenteerde begroting alsmede een gedetailleerd jaarplan, een besluit nemen omtrent het al of niet verlenen van een bijdrage en de hoegrootheid daarvan.
2. Bijdragen van donateurs, door fondsenwerving en subsidies.
3. Erfstelling, legaat, schenking, gift of op enigerlei andere wijze. De Stichting mag erfstellingen alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **BESTUURSSAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**

#### Artikel 8

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat bestaat uit de voorzitter en een even aantal bestuursleden van tenminste twee leden.
2. De voorzitter wordt benoemd en ontslagen door het Genootschap.
3. a. De bestuursleden worden benoemd door het Genootschap op voordracht van het bestuur, waarop minimaal twee namen zijn vermeld, met inachtneming van het bepaalde in art. 8.4.  
b. De bestuursleden worden ontslagen door het Genootschap

4. Voor benoeming tot bestuurslid komen in aanmerking ieder lidmaat van het Genootschap die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, evenals ieder ander van achttien jaar of ouder die de in de statuten van het Genootschap beschreven doelstelling onderschrijft en daartoe een deugdelijke schriftelijke verklaring overlegt.
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester en een secretaris.
6. De bestuursleden, worden voor een periode van vier (4) jaren benoemd en kunnen maximaal één maal voor een periode van vier (4) jaren herbenoemd worden.
7. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat de voorzitter, de secretaris en/of de penningmeester tegelijk moeten aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Ontslag van een bestuurslid geschiedt door het Genootschap in geval van tegenstrijdige belangen zoals omschreven in art. 10, als het bestuurslid zijn lidmaatschap van het Genootschap beëindigt, als het niet lidmaat zijnde bestuurslid zijn schriftelijke verklaring ten aanzien van de doelstelling van het Genootschap intrekt, voorts conform het geregelde in artikel 12 lid 4.

## **TAAK VAN HET BESTUUR**

### Artikel 9

1. Het bestuur beheert de middelen van de Stichting en neemt de maatregelen die nuttig en nodig zijn voor het bereiken van de doelstelling van de Stichting.
2. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der Stichting geen beloning maar kunnen aanspraak maken op een redelijke onkostenvergoeding.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Dit uitsluitend wanneer het voorgenomen besluit tot het aangaan van een dergelijke bezwarende verplichting, vergezeld van deugdelijke documentatie in de begroting en het jaarplan ex Artikel 6 van deze statuten, dat is gepresenteerd aan het Genootschap, is vervat en het voorgenomen besluit daarnaast de instemming heeft van het Genootschap. Een dergelijk het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid vertegenwoordigd zijn.

### Artikel 10

#### Belangenverstrengeling/familiebanden

1. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurslid, dient het desbetreffende bestuurslid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende bestuurslid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit bestuurslid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
2. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuursleden kan de Stichting slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als hierna in artikel 13 bepaald, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de Stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de Stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
3. Een tegenstrijdig belang als hiervoor bedoeld wordt geacht aanwezig te zijn onder meer bij op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de Stichting en:
  - a. bestuursleden en/of medewerkers van de Stichting;

- b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder sub a genoemde personen;
  - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a en b genoemde personen bestuurslid zijn.
4. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag.
5. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen.
6. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder en/of beleidsbepaler van:
  - a. een (rechts)persoon waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
  - b. een (rechts)persoon waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
  - c. het Genootschap.
7. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 10 lid 6 voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR**

### Artikel 11

1. Het bestuur besluit met meerderheid van stemmen. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten geldt een quorum van tenminste drie bestuursleden.
2. De vergaderingen van het bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Hij is echter bevoegd een ander bestuurslid met de leiding van de vergadering te belasten.
3. Bestuursvergaderingen vinden tenminste twee maal per jaar plaats en voorts wanneer tenminste twee bestuursleden een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris.
5. De secretaris stelt de agenda van de vergadering op en is verantwoordelijk voor de notulen. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Die vaststelling blijkt uit de ondertekening van de notulen door de voorzitter en de secretaris.
6. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld.
7. Een bestuurslid kan zich bij afwezigheid door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.
8. Een bestuurslid kan ter vergadering maximaal één ander bestuurslid vertegenwoordigen bij diens afwezigheid.

## **WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR**

### Artikel 12

Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek eindigt het bestuurslidmaat door:

1. Door ontslag van een bestuurslid.
2. Door overlijden van een bestuurslid.
3. Doordat het betrokken lid zelf ontslag neemt.
4. Doordat het betrokken lid onder curatele wordt gesteld, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of in het kader van de Wet

schuldsanering natuurlijk personen een bewindvoerder benoemd is over zijn vermogen.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 13

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door twee bestuursleden, waar onder in ieder geval de voorzitter.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur respectievelijk ieder der bestuursleden is niet bevoegd volmacht te verlenen aan een derde om de Stichting te vertegenwoordigen.

## **ONDERSTEUNING VAN HET BESTUUR**

### Artikel 14

1. Het bestuur wordt ondersteund door:
  - a. ambassadeurs, die werkzaam zijn in regionaal verband
  - b. vrijwilligers
2. De Stichting benoemt een Raad van Advies, die de Stichting met raad en daad terzijde staat.

## **TOEZICHT OP HET BESTUUR**

### Artikel 15

1. Het toezicht op het beleid en de uitvoering van het bestuur is opgedragen aan het Genootschap.
2. Het bestuur zal ten minste twee maal per jaar overleg voeren met (een vertegenwoordiger van) het Genootschap.
3. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Genootschap zijn onderworpen de besluiten van het bestuur strekkende tot:
  - a. wijziging van de statuten.
  - b. ontbinding en vereffening van de Stichting.
  - c. benoeming van een externe accountant.
  - d. vaststelling van de jaarstukken.
  - e. vaststelling begroting, jaarplan en meerjarig beleidsplan
  - f. aangaan van leningen
  - g. afgeven van garanties
  - h. aangaan van een hoofdelijke verbintenis naast een andere (rechts)persoon
  - i. aangaan van een samenwerking met een andere (rechts)persoon
  - j. aangaan van een arbeidsovereenkomst
4. Het bestuur verschaft het Genootschap tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
5. Het Genootschap heeft de bevoegdheid besluiten van het bestuur te vernietigen indien het bestuur:
  - a. in strijd met de wet of de statuten heeft gehandeld.
  - b. bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid niet tot het besluit heeft kunnen komen.
  - c. van zijn bevoegdheid een ander gebruik heeft gemaakt dan tot de doeleinden waarvoor die bevoegdheid gegeven is.

## **BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING**

### Artikel 16

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand en van de inkomsten en uitgaven van de Stichting op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de verplichtingen en de vorderingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur zal in het eerste kwartaal van ieder jaar de balans en de resultatenrekening over het afgelopen jaar publiceren op de volgens het bestuur meest geëigende wijze.
4. De jaarrekening zal jaarlijks door een externe accountant worden gecontroleerd.

## **BELEIDSMATIGE VERANTWOORDING**

### Artikel 17

Het bestuur zal naast de jaarlijkse financiële verantwoording ook jaarlijks verantwoording afleggen over het gevoerde beleid. Deze verantwoording zal naast andere doelgroepen in ieder geval gericht moeten zijn op het Genootschap.

## **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

### Artikel 18

1. Het bestuur kan de statuten slechts wijzigen met instemming van het gehele bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening.
4. Een eventueel batig saldo van de vereffening van de Stichting komt ten goede aan aan een soortgelijk doel als dat van de Stichting.

De besluiten genoemd in lid 1 t/m 4 zijn aan de goedkeuring van het Genootschap onderworpen (artikel 15 lid 3).

## **REGLEMENT**

### Artikel 19

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van overeenkomstige toepassing

## **SLOTBEPALINGEN**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

### **WAARVAN AKTE**

in minuut opgemaakt is verleden etc.