

Senior medewerker IT, 36 uur / 1fte

Wil jij verantwoordelijk zijn voor zowel IT support als het onderhouden en optimaliseren van systemen, applicaties en de digitale werkplek? Lees dan verder want we zijn op zoek naar jou.

Apostolisch Genootschap

Het Apostolisch Genootschap is een beweging voor religieus-humanistische zingeving. Hier komen mensen samen om zich te verdiepen in levensvragen, elkaar te inspireren tot bewust en liefdevol leven, en elkaar nabij te zijn vanuit onze geloofswaarden. Zo wil het genootschap bijdragen aan een duurzame wereld met meer compassie en solidariteit. We hebben op dit moment ongeveer dertienduizend leden en sympathisanten.

Organisatie

Hiervoor is de organisatie voortdurend in beweging. In verschillende programma's creëren we gevarieerde vormen van betekenisvol ontmoeten. Onze ontmoetingen geven verdieping en inspiratie om te komen tot liefdevol leven. Uitingen hiervan zijn onze geloofsgemeenschappen, het Federal-programma voor zingeving en levenskunst, ons jongerenprogramma en een programma met maatschappelijke projecten. We willen uitnodigend zijn voor iedereen die bewust met zingeving bezig wil zijn. We werken met een flexibel en slagvaardig netwerk van vrijwilligers, medewerkers en externe vakmensen.

Aandachtsgebieden

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde en ervaren medewerker voor ons expertiseteam IT. Als medewerker van het expertiseteam IT van de landelijke organisatie van het Apostolisch Genootschap ben je verantwoordelijk voor het onderhoud en de ontwikkeling van onze IT-infrastructuur en het oplossen van technische problemen. Je werkt nauw samen met collega's en andere teams binnen én buiten de landelijke organisatie om ervoor te zorgen dat onze systemen altijd up-to-date zijn en optimaal werken.

Je weet hoe je hardware-, systeem-, netwerk-, telecom- en softwarecomponenten installeert en onderhoudt. Ook voer je configuratie-, patch- en rangeerwerkzaamheden uit. Documenteren is jouw *middle name* en je zorgt ervoor dat alles netjes wordt afgehandeld, gecommuniceerd en gedocumenteerd. Je weet dat "alles op zijn plek en voor alles een plekje" jouw werk lekker makkelijk maakt. Daarnaast ben je proactief bezig met het verder automatiseren van de (digitale) werkplek en zorg je er mede voor dat onze IT-omgeving steeds slimmer en sneller functioneert. Je vindt het dan ook tof om integraties te maken voor userbeheer en SSO. In samenwerking met een externe partij zorg je ook voor een optimaal systeembeheer en ondersteunt hierbij waar nodig. Kortom, je hebt een brede interesse en wil je graag breed ontwikkelen in IT, en dat kan 100% binnen deze rol!

Functie-eisen

We verwachten van jou dat je ...

- beschikt over HBO werk- en denkniveau en een ICT-gerelateerde opleiding hebt afgerond;
- ruime ervaring hebt opgedaan binnen systeembeheer en kantoorautomatisering;
- al ervaring hebt met het werken met databases, cloudoplossingen, Active Directory, VPN-verbindingen en netwerken;

- een constructieve werkhouding hebt met analytisch vermogen voor het interpreteren en oplossen van verschillende problemen;
- in staat bent situationeel leiderschap te tonen in contacten met externen en bij implementatie en ondersteuning van software-implementaties;
- ordelijk en systematisch te werk gaat bij installatie en configuratie van hard- en software;
- je eigen werk goed weet te organiseren en prioriteiten stelt;
- communicatief sterk bent en je boodschap afstemt op je doelgroep;
- goede mondelinge en schriftelijke beheersing hebt van de Nederlandse taal;
- collegiaal en adviserend in teamverband kan werken;
- proactief en zelfstandig kan werken;
- affiniteit hebt met IT-beveiliging.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden een uitdagende werkomgeving met betrokken medewerkers waar geen dag hetzelfde is. De honorering van deze verantwoordelijke functie vindt plaats op basis van de CAO Rijksoverheid. De omvang van de aanstelling is 36 uur. Verder hebben we een uitgebreid pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

Procedure

We streven ernaar de procedure voor **1 januari 2024** te hebben afgerond.

Aanvullende informatie

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Ko Scholte, coördinator IT, via 035-5488184.

Solliciteren

Wanneer je belangstelling hebt nodigen wij je uit te solliciteren. Stuur je brief en curriculum vitae naar Lilian Heida, coördinator HR via sollicitaties@apgen.nl.

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern uitgezet. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang.