

## Vacature: Facilitair medewerker (gastheer/gastvrouw 32-36 uur), Baarn

Ben jij een geboren gastheer of -vrouw en wil je je inzetten voor een maatschappelijk relevante organisatie? Wil jij met jouw enthousiasme en communicatieve vaardigheden bijdragen aan een warme, gastvrije omgeving op onze vergader- en ontvangstlocatie in Baarn? Reageer dan snel!

### Wat ga je doen?

In onze prachtige villa Berg en Dal in Baarn ben jij het gezicht van onze organisatie. Je zorgt ervoor dat elk bezoek aan deze vergader- en ontmoetingslocatie een bijzondere ervaring wordt. Je werkzaamheden zijn divers:

- **Gastvrij ontvangen:** je heet gasten welkom, begeleidt hen naar de juiste ruimte en zorgt voor een fijne sfeer.
- **Planning en organisatie:** je beheert de agenda, regelt de planning en beantwoordt telefoontjes en e-mails.
- **Ruimtes inrichten:** je zet de vergaderruimtes klaar en zorgt dat alles er piekfijn uitziet.
- **Catering verzorgen:** je regelt koffie, thee en catering voor onze bijeenkomsten.
- **Administratieve taken:** je maakt offertes voor verhuur en ondersteunt bij andere administratieve werkzaamheden.
- **Schoon en netjes houden:** je voert lichte huishoudelijke taken uit, zoals opruimen, de vaat en onderhoud van koffieapparaten.
- **Vrijwilligers coördineren:** je plant de inzet van vrijwilligers en onderhoudt goed contact met hen.

### Wie ben jij?

- Je bent gastvrij en representatief en je zorgt altijd voor een warm welkom.
- Je bent vriendelijk, behulpzaam en flexibel, ook tijdens avonduren en weekenden.
- Je bent fysiek in staat om vergaderruimtes in te richten (tafels, stoelen verschuiven etc.).
- Je bent een echte teamspeler met een proactieve houding.
- Je hebt ervaring als facilitair medewerker en minimaal een mbo-diploma in hospitality of vergelijkbaar.

## Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle baan bij een organisatie die werkt aan een wereld met meer liefde, compassie, solidariteit en duurzaamheid.
- Een gezellig en deskundig team met een prettige werksfeer.
- Een jaarcontract voor 32-36 uur per week met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is.
- Ruimte voor eigen inbreng en creativiteit.
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een laptop, telefoon en reiskostenvergoeding (max. 75 km enkele reis).

## Over ons

Het Apostolisch Genootschap is een religieus-humanistische, levensbeschouwelijke beweging die mensen samenbrengt om elkaar te inspireren om betekenisvol te leven. In villa Berg en Dal in Baarn is ons Centrum voor Religieus Humanisme gevestigd. Daar organiseren we ontmoetingen, opleidingen en evenementen in het kader van religieus-humanistische zingeving.

## Reageer!

Wil jij deze mooie uitdaging aangaan? Stuur dan uiterlijk 1 januari 2025 je motivatie en cv naar Lily Delwel, HR-manager, via [sollicitaties@apgen.nl](mailto:sollicitaties@apgen.nl).

Heb je vragen over de functie? Mail dan Thijs Veltman via [tveltman@apgen.nl](mailto:tveltman@apgen.nl).

We kijken ernaar uit je te ontmoeten!