

# Schrijfwijzer Apostolisch Genootschap

## januari 2026

### Onze naam: Apostolisch Genootschap

We schrijven de naam van ons genootschap altijd voluit, met hoofdletter A en hoofdletter G: Apostolisch Genootschap. We doen dat zowel in interne als externe teksten.

ApGen gebruiken we alleen nog bij e-mailadressen (@apgen.nl) en in de profielnamen van de plaatselijke socialmedia-accounts (zoals apgenkennemerland, apgenjongeren). Verder gebruiken we apgen.nl, ApGen, ApGen, APGEN nergens meer.

### Toon

We gebruiken verbindende taal, persoonlijk, warm, informeel, alsof je met iemand in gesprek bent. Verbindende taal is empathisch en benadrukt gelijkwaardigheid. In onze woorden tonen we begrip voor situaties, zorgen of verlangens van mensen. We benoemen gevoelens en gebruiken voorbeelden en verhalen uit de levens van gewone mensen.

### Krachtige, duidelijke taal

Krachtig formuleren is duidelijk verwoorden wat je bedoelt. We vermijden daarom vage en algemene woorden en zinnen, en laten overbodige woorden weg. We schrijven op taalniveau B1. Dit is concrete, heldere taal die bestaat uit begrijpelijke woorden en korte zinnen. Het grootste deel van de volwassen lezers kunnen deze taal gemakkelijk en snel lezen. Uitgangspunt is: sluit zoveel mogelijk aan bij het gewone taalgebruik. Een paar tips:

- Maak korte zinnen (± 10 woorden). Het maakt je tekst makkelijker te lezen en te begrijpen voor een breder publiek.
- Maak het concreet, vermijd algemeenheden. En vraag altijd naar voorbeelden. Bijvoorbeeld, als iemand zegt:
  - “We vullen elkaar goed aan.” Vraag: hoe vullen jullie elkaar aan, waarin verschillen jullie? Heb je een voorbeeld van een situatie?
  - “Ik wil iets moois maken van het leven.” Vraag: hoe doe je dat? Heb je een voorbeeld van wat je deze week gedaan (of gelaten) hebt?
  - “Ik heb er veel van geleerd.” Vraag: wat heb je geleerd?
- Schrijf actieve zinnen dat maakt de tekst directer en levendiger. Ze maken het lezers makkelijker om zich in de tekst in te leven. Bijvoorbeeld: ‘De buurvrouw plant bloemen in de tuin’ i.p.v. ‘De bloemen worden in de tuin geplant door de buurvrouw’. ‘Wij bespreken het plan morgen’ i.p.v. ‘Het plan wordt morgen besproken’.
- Gebruik zo min mogelijk hulpwerkwoorden (zullen, kunnen, mogen, moeten, willen). ‘Ik bel je morgen’ i.p.v. ‘Ik wil je morgen bellen’. ‘Hij stuurt het verslag later’ i.p.v. ‘Hij zal het verslag later sturen’.
- Vermijd de lijdende vorm (‘worden’) zoveel mogelijk. Het maakt een zin meestal langer en moeilijker leesbaar. Schrijf dus ‘Jan verzorgt zondag de dienst’ i.p.v. ‘De dienst wordt zondag door Jan verzorgd’. Soms is het niet te vermijden of juist handig: ‘Er wordt morgen storm verwacht’. Je kunt ook zeggen: ‘Het KNMI verwacht morgen storm’. Maar soms gaat het vooral om de boodschap zelf: dat het gaat stormen. Dan is de lijdende vorm helder.
- Vermijd jargon, dat is taal die duidelijk is voor mensen die hetzelfde beroep of hobby hebben, maar die voor anderen lastig te begrijpen is. Jargon sluit mensen uit die de termen niet kennen.

Daarom vermijden of uitleggen, zodat iedereen mee kan doen. Dat geldt ook voor apostolisch jargon\*, met name in externe communicatie.

- Bedenk welke vragen je lezers kunnen hebben en beantwoord ze alvast.
- Maak korte alinea's (10-15 zinnen).
- Zet een tussenkopje boven elke alinea, behalve de alinea die direct onder het intro staat (die krijgt geen tussenkopje). Tussenkopjes beschrijven in één woord of een paar woorden waarover de tekst eronder gaat. Probeer lezers nieuwsgierig te maken met tussenkopjes. Tussenkopjes maken je tekst ook scanbaar. Daardoor zien je lezers in een oogopslag waar ze welke informatie kunnen vinden. Tussenkoppen breken bovendien een lange lap tekst in behapbare stukken. Dat maakt je tekst aantrekkelijker om te lezen.

Meer lezen over duidelijk schrijven? Ga naar [onzetaal.nl/taalloket/duidelijk-schrijven](http://onzetaal.nl/taalloket/duidelijk-schrijven).

## Aanhalingstekens/citaten

- We gebruiken dubbele “aanhalingstekens” als iemand iets zegt. Dus als we als schrijver/interviewer iemand iets hebben horen zeggen.  
Een citaat binnen een citaat komt tussen enkele ‘aanhalingstekens’. Bijvoorbeeld:
  - Hendrik zei: “We hadden gisteren teamoverleg. De scrummaster maakte me onrustig. Hij riep steeds: ‘Kan het niet sneller?’ Hij is erg ongeduldig.”
- Iets aanhalen wat je hebt gelezen in een medium (bijvoorbeeld in een boek of op internet) doe je tussen enkele ‘aanhalingstekens’.
- In koppen en streamers enkele ‘aanhalingstekens’ gebruiken als het een citaat is. Dat geeft een rustiger beeld dan dubbele “aanhalingstekens”. Let op: we doen geen punt achter koppen en streamers.
- In intro's wél gewoon dubbele “aanhalingstekens” gebruiken.
- Aanhalingsteken sluiten voor de komma plaatsen: “Die voorganger”, zei hij, “zal het nog ver brengen.”
- Een quote als fotobijschrift: tussen dubbele “aanhalingstekens”.
- Gedachten zet je niet tussen aanhalingstekens en na de dubbele punt volgt een kleine letter: Ik dacht: morgen ga ik naar de film.
- Woorden die naar zichzelf verwijzen komen tussen enkele ‘aanhalingstekens’. Bijvoorbeeld: Het woord ‘hypothese’ wordt met een Griekse  $\gamma$  geschreven.
- Bij parafaseren enkele ‘aanhalingstekens’: Hij vond het weer ‘waanzinnig mooi’. Maar: Hij zei: “Het is waanzinnig mooi weer.” (= een citaat).

## Fotobijschrift

- Een quote als fotobijschrift: tussen dubbele aanhalingstekens.
- Achter een bijschrift altijd een punt.
- Wanneer een bijschrift? Als het iets toevoegt (bijvoorbeeld om duidelijk te maken wie op de foto staan). Dus: wie, wat, waar, wanneer, waarom.

## Cursief

We schrijven zo min mogelijk teksten cursief. Niet-cursief geeft een rustiger beeld en maakt teksten beter leesbaar. Wat nog wel cursief?

- Liedtitels, boektitels, filmtitels, titels van lezingen, toneelstukken etc.
- Buitenlandse woorden die niet in op [Woordenlijst.org](http://Woordenlijst.org) staan.
- Motto's.

## Cijfers en/of letters

Getallen t/m twintig, tientallen tot en met honderd, honderdtallen t/m duizend, duizendtallen t/m tienduizend en de getallen duizend, honderdduizend, miljoen, miljard en biljoen schrijven we als een woord. Dus:

- twee, achtste, negentien, achttiende eeuw
- dertig, negentigste

Overige getallen (dus niet-ronde getallen boven de twintig) geven we vrijwel altijd in cijfers weer, omdat uitschrijven in woorden te veel ruimte inneemt en minder duidelijk is.

Bijvoorbeeld: 42, 190, 365. Let op: 1e/1ste, 2e/2de, 3e/3de niet met superscript. Superscript is niet fout, maar het maakt de tekst onrustiger en daardoor minder prettig leesbaar.

Zie ook [onzetaal.nl/taalloket/getallen-in-letters-of-cijfers](http://onzetaal.nl/taalloket/getallen-in-letters-of-cijfers)

## Gedachtestreepjes

Altijd een lang streepje (CTRL + minteken op het numerieke toetsenbord). En een spatie vóór en na het gedachtestreepje. Dus: Op dat moment kwam er een oude man – hij leek op mijn opa – op me aflopen.

## Leestekens

### Punt, komma, uitroepteken, vraagteken

Geen spatie vóór een leesteken, wel een spatie erna.

### Beletselteken (gedachtepuntjes = drie puntjes)

Vóór en na drie puntjes een spatie. Dus:

- Ja, maar ... is dat wel zo?

Maar als je het beletselteken gebruikt om aan te geven dat een woord wordt afgebroken, blijft de spatie weg:

- Marc riep: “Kun je nog even w...”, maar Emma liep al weg.

Let op! Als het beletselteken aan het eind van een zin staat, komt er niet nog een punt achter. Een vraagteken of uitroepteken komen er wel extra achter:

- In Amsterdam is van alles te doen: er zijn musea, restaurants, parken ...
- Wat wil je eten: pannenkoeken, spaghetti, patat ...?
- Wát nou ...!

Zie ook [onzetaal.nl/taaladvies/beletselteken](http://onzetaal.nl/taaladvies/beletselteken)

## Afkortingen

Schrijf afkortingen zoveel mogelijk voluit.

## Mannelijk of vrouwelijk

Schrijver/schrijfster, redacteur/redactrice, directeur/directrice: voor zowel mannen als vrouwen gebruiken we: schrijver, redacteur, directeur, fotograaf enz. Geen vrouwelijke vorm. Of het moet echt vreemd worden, dus bijvoorbeeld wel: actrice Carice van Houten.

## Prijzen (geld)

Prijzen schrijf je zo: euroteken, spatie, bedrag: € 50 en € 24,95. Bij een afgerond bedrag: geen komma, geen nullen of streepjes (dus niet: € 24,00 of € 24,--).

## Spellingswijze Nieuwe Bijbelvertaling

In het Apostolisch Genootschap houden we de spelling aan van de Nieuwe Bijbelvertaling  
Bijvoorbeeld: Nazaret i.p.v. Nazareth.

## Tijdaanduiding

Schrijven we zo: 19.00-20.00 uur, 6.00 uur. Dus met enkele punt en een kort streepje zonder spatie ervoor of erna.

## U of jij?

In ons magazine, in- en externe nieuwsbrieven en mededelingen gebruiken we je/jij.

## Url's

Schrijf ze zonder https:// en zonder www. Bijvoorbeeld: apgen.nl, vandaagsmagazine.nl, bol.com, onzetaal.nl. Check wel of het adres ook werkt zonder https:// en www. Sowieso webadressen altijd checken.

Achter een url komt een punt als hij aan het einde van een zin staat. Staat hij op zichzelf, dan geen punt.

## Voetnoten/bronnen

Bronvermelding doen we zo:

Bron: Wikipedia. Dus met dubbele punt, gevolgd door de bron en, eindigen met een punt.

## Voornaam en achternaam

Personen opvoeren met voor- en achternaam. De eerste keer voluit schrijven, daarna alleen de voornaam. We vermelden tussen haakjes meestal de leeftijd. Bij een fake naam, gebruiken we geen fake achternaam.

## Weglatingsstekens

Om aan te geven dat in een citaat iets is weggelaten, gebruiken we drie puntjes tussen haakjes: (...)

## Algemene tips

- Twijfel je over de spelling? Kijk op [woordenlijst.org](http://woordenlijst.org) = Groene Boekje.
- Op [onzetaal.nl/taalloket](http://onzetaal.nl/taalloket) vind je antwoorden op (bijna) alle taalvragen.

## \*Apostolisch jargon

Wij gebruiken weleens woorden of uitdrukkingen die niet in het woordenboek staan of voor niet-leden niet goed te begrijpen zijn. Bijvoorbeeld:

- Laten we elkaar omstellen. We bedoelen: Laten we elkaar steunen. 'Omstellen' staat niet in het woordenboek.
- De liefde beleefbaar maken. We bedoelen: de liefde laten voelen, laten blijken, in praktijk brengen. 'Beleefbaar' staat niet in het woordenboek.

Jargon is ook: godsvertrouwen, liefdemacht, gezindheid, zielscontact, zielsaanbieding, rondgang, huwelijksbevestiging e.d. Wees je ervan bewust dat deze woorden vragen kunnen oproepen. Omschrijf ze in begrijpelijke woorden, of gebruik de termen wel maar leg ook uit wat je ermee bedoelt.

## Spelling van veelgebruikte woorden in het genootschap

apostolisch zijn apostolisch-zijn met of zonder verbindingsstreepje	Met streepje als 'apostolisch-zijn' een zelfstandig naamwoord is (het apostolisch-zijn), bijvoorbeeld: Hoe zie jij het apostolisch-zijn? Zonder streepje als 'apostolisch zijn' een werkwoord is, bijvoorbeeld: Op welke manier wil jij apostolisch zijn?
Bijbel, bijbel Koran, koran	Bijbel schrijf je met een hoofdletter als je de naam van het heilige boek bedoelt. Het is met een kleine letter als je een tastbaar exemplaar bedoelt. Voor Koran/koran geldt hetzelfde. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ik geef je deze bijbel.</li> <li>Veel uitdrukkingen zijn gebaseerd op verhalen uit de Bijbel.</li> <li>Onze buurkinderen zaten op de school met de Bijbel.</li> <li>Bij ons thuis lazen we na het eten uit de Koran.</li> </ul> In de officiële spelling krijgen ook samenstellingen met Bijbel en Koran in de betekenis van heilige teksten een hoofdletter: Bijbelstudie, Bijbelkennis, Bijbelboek, Koranschool, Korangeleerde. Ook het bijvoeglijk naamwoord Bijbels, zoals in Bijbelse geschiedenis of een Bijbelse gelijkenis, heeft een hoofdletter, evenals de tegenhanger on-Bibbels
dienstencentrum	Dienstencentrum met hoofdletter
eenieder	Gebruik in plaats daarvan: iedereen (eenieder is ouderwets)
eerstverantwoordelijk voorganger	Eerstverantwoordelijk zonder 'e' erachter en met kleine letters Let op: gebruik geen landelijk voorganger, want ze zijn ook voorganger van de buitenlandse gemeenschappen
eredienst (dienst)	Met kleine letter
expertiseteam	Eén woord, met kleine letter
feestdagen	Goede Vrijdag, Witte Donderdag, Stille Week, Kerstmis met hoofdletters. Maar in samenstellingen met kleine letters: goedevrijdagviering, paassamenkomst, kerstdienst, kerstfeest, kerstgeschenk, kerstmuziek. Ook: eerste kerstdag, tweede kerstdag.
functienamen, zoals (districts)voorganger, eerstverantwoordelijk voorganger e.d.	Met kleine letters
gedachtegoed	Het is gedachtegoed, zonder tussen-n.
god, godsbeeld, godsbegrip, etc.	Alle woorden waarin 'gods' in samenstelling wordt gebruikt, met kleine letter. In een verwijzing naar het enige opperwezen van een godsdienst is God met een hoofdletter. Bijvoorbeeld: Ik geloof in God.
islamitisch, joods, apostolisch, enz.	Als het om religieuze aanduiding gaat met kleine letter; met hoofdletter als het om de bevolkingsgroep gaat.
jonge mensen	Vermijd 'jonge mensen' en schrijf: jongeren.
kerk	Met hoofdletter als de geloofsrichting bedoeld wordt; met kleine letter als het gebouw wordt bedoeld.
kring van geestelijk verzorgers	Met kleine letters
leden	Vermijd het woord lidmaten en schrijf: leden.
mens-zijn of mens zijn	Als zelfstandig naamwoord met streepje: de essentie van het mens-zijn is ... Als 'zijn' een werkwoord is, zonder streepje: mens zijn is medemens zijn.
niet-apostolisch, niet- leden	Met koppeltaken, als de woordcombinatie één geheel vormt. Bijvoorbeeld: De brief is bedoeld voor niet-apostolischen. Maar: Hij is niet apostolisch maar katholiek.
Pasen	Met hoofdletter, maar: eerste paasdag, tweede paasdag, paasfeest, enz. met kleine letter.

plaats van samenkomst	Kijk of een alternatief ook kan, bijvoorbeeld gebouw. iig met kleine letter
volgen	Vermijd volgen. Liever: behoort tot de gemeenschap of maakt deel uit van de gemeenschap ...
weekbrief, wekelijkse inspiratie	Met kleine letters
werk	Als je met 'werk' het genootschap bedoelt, probeer een alternatief te vinden: - 'genootschap' als je de organisatie bedoelt - 'gedachtegoed' als je de gedachtewereld En als het echt onvermijdelijk is, schrijf het dan in ieder geval met een kleine letter